

Le rapport d'avancement permet d'évaluer la progression d'un étudiant dans ses activités de recherche, et ce, au regard de son **plan de travail** et de son **régime d'études** (temps complet ou temps partiel). La notation de ce rapport est importante. Elle doit être objective, significative et refléter le plus fidèlement possible la progression de l'étudiant.

Note « Z » la progression est satisfaisante et les objectifs prévus au plan de travail sont respectés.

Note « I » le travail effectué est incomplet et ne respecte pas les objectifs prévus au plan de travail.

Note « E » consignée au dossier étudiant informatisé si aucune modification n'est apportée à la suite de la notation « I ».

Pour obtenir davantage de renseignements : [Procédure relative aux mémoires, essais doctoraux et thèses](#)

1. Identification de l'étudiant

Nom : _____ Prénom : _____
 Code permanent : _____ Courriel UQAC : _____
 Tél. résidence : _____ Tél. bureau : _____
 Code et nom du programme : _____

Régime d'études : Temps complet Temps partiel

Trimestre d'admission : Hiver _____ Été _____ Automne _____

Mémoire Thèse Essai : 2^e cycle 3^e cycle Rapport de stage/projet : 2^e cycle 3^e cycle

Titre : _____

Prévision du dépôt pour évaluation : Hiver _____ Été _____ Automne _____

2. Section réservée à l'étudiant

Rapport d'avancement pour le trimestre: Hiver _____ Été _____ Automne _____

Conformément au plan de travail, inscrire les principaux objectifs du trimestre en cours et indiquer s'ils ont été atteints ou non. Si un objectif n'a pas été atteint, donnez-en la raison dans la section « Commentaires de l'étudiant ».

Objectifs établis pour le trimestre en cours (tous les objectifs non atteints devront être inclus dans les objectifs du prochain trimestre à moins d'entente avec votre directeur de recherche ou responsable de stage)

	Avancement	
	Atteint	Non atteint
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Section réservée à l'étudiant (suite)

Commentaires de l'étudiant (difficultés rencontrées, modifications à apporter au plan de travail, etc.)

Signature de l'étudiante ou de l'étudiant

Date

3. Section réservée à la direction de recherche

Commentaires de la direction de recherche ou du responsable de stage :

Par la présente, je confirme que les travaux de recherche de l'étudiant démontrent :

- une progression, notamment au regard des objectifs prévus au plan de travail et de son régime d'études et lui attribue la **note Z**
- peu ou pas de progression dans son cheminement et lui attribue la **note I** (*cette note sera transformée automatiquement en échec (E) dans les 30 jours suivant la date limite de remise des résultats pour le trimestre en cours*)

SIGNATURES :

Direction de recherche

Date

Direction de programme

Date