

### ENSEIGNANT/E

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Code du cours : \_\_\_\_\_ Trimestre concerné : \_\_\_\_\_

Code et nom du programme : \_\_\_\_\_

Raisons justifiant la demande : *(Fournir les pièces justificatives avec la demande)*



\_\_\_\_\_  
Signature – Enseignant/e

\_\_\_\_\_  
Date

### DIRECTION DE DÉPARTEMENT

Trimestre prévu de modification des résultats : \_\_\_\_\_

Compte tenu des motifs invoqués par l'enseignant/e :  Je demande l'usage de la notation « W ».

\_\_\_\_\_  
Signature – Direction de département

\_\_\_\_\_  
Date

### DÉCANAT DES ÉTUDES

Commentaires :

J'accorde le report demandé

Je refuse le report demandé

\_\_\_\_\_  
Signature – Décanat des études

\_\_\_\_\_  
Date

Référence : Manuel de gestion, Procédure relative à l'évaluation de l'apprentissage d'un étudiant dans un cours – Doc. 030