

PROGRAMMES DE BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DÉPARTEMENT DES SCIENCES ÉCONOMIQUES ET ADMINISTRATIVES

- *Baccalauréat en administration (7764)*

INTRODUCTION

Conformément au plan de travail du Décanat des études de premier cycle, le programme d'administration fut placé au calendrier prévu de l'évaluation périodique des programmes pour l'année 2009-2010. La politique institutionnelle afférente prévoit la réalisation de trois étapes fondées sur les exigences et les recommandations de la CREPUQ (Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec). Ce sont : 1) l'autoévaluation du programme; 2) l'évaluation externe et les réactions des directions concernées; 3) l'avis du comité interne. Le présent rapport vient donc compléter ce dossier d'évaluation périodique de programme. Son résumé sera diffusé sur le site Web institutionnel après adoption par la Commission des études.

Le présent résumé du dossier d'évaluation de programme comprend les sections suivantes : la présentation du programme, la description du processus d'évaluation, un résumé des forces, des points à améliorer et à examiner, de principales recommandations des personnes consultées ainsi que les grandes lignes du plan d'action de la doyenne des études de premier cycle.

PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Le programme de baccalauréat en administration a été créé dans les années 1977 et il a été évalué pour la dernière fois en 1998. On a alors développé des concentrations (la finance, le marketing, la gestion des ressources humaines et la gestion internationale) et ajouté des activités de stage et d'intégration au milieu de travail. Ces deux activités sont offertes aujourd'hui à titre optionnel. Il fût aussi décidé de retirer deux options : l'option économie et gestion et l'option droit et gestion de l'entreprise du à un manque de clientèle.

En 2001, le module lance le programme de formation Odyssée en finance utilisant de façon intensive l'ordinateur portable. Ce programme fut interrompu l'année suivante en raison de beaucoup de réticences du corps professoral et une mauvaise compréhension de l'utilisation de l'ordinateur de la part des étudiants.

En 2006, on ajoute une cinquième concentration, la gestion de l'aéronautique. Malgré les efforts déployés pour offrir cette concentration, elle est offerte par cohorte seulement depuis 2008 (à préciser).

LE PROCESSUS D'ÉVALUATION

Le comité d'autoévaluation, formé lors du conseil de module du 2 avril 2009 (résolution MSA-2009-43) fut sous la responsabilité de Vincent Morin, directeur du module et professeur enseignant au programme évalué. Les autres membres du comité d'autoévaluation étaient alors Stéphane Aubin et Julien Bousquet, professeurs, Claude

Bouchard, chargé de cours, Julie Truchon, représentante socio-économique Ressources humaines RTA et Jean-François Boivin, diplômé et Conseiller financier à la Banque Nationale. Julie Hamel, Josianne Gauthier, Olivier Dallaire Dumas, qui étaient respectivement étudiantes et étudiants en finance, en gestion de ressources humaines et en marketing. Finalement, Odile Chouinard, coordonnatrice au Département des sciences économiques et administratives ainsi que Andrée Castonguay, coordonnatrice à l'évaluation des programmes au Décanat des études de premier cycle.

Collectes de données :

Les professeurs et chargés de cours, les étudiants, les diplômés et les employeurs ont été consultés à l'aide de questionnaires (174 répondants) distincts et de tables rondes (46 participants) regroupant les différents types de personnes sondées. Plusieurs d'entre eux ont répondu au questionnaire électronique transmis : dix-huit professeurs et chargés de cours (31 % des 57 sondés), soixante et un étudiant (27 % des 221 sondés), quatre-vingts diplômés (36 % des 222 sondés) et quinze employeurs (16 % des 91 sondés).

Quant aux tables rondes, elles ont été réalisées durant l'année 2009 : 7 et 13 professeurs et chargés de cours ont participé respectivement aux tables rondes tenues les 21 et 29 avril, 9 étudiants de 3^e année ont assisté à la table ronde le 1^{er} mai, 9 employeurs à celle du 3 juin et 8 diplômés à celle du 26 août. Différentes données statistiques ont aussi été amassées concernant le programme de *baccalauréat en administration (7764)*.

L'autoévaluation du programme :

- Le travail de production du rapport d'autoévaluation fut très efficace, huit mois se sont écoulés entre la date de nomination des membres du comité d'autoévaluation et celle du dépôt du rapport final au conseil de module. Pour ce faire, les membres du comité d'autoévaluation se sont réunis à six reprises aux dates suivantes : le 5 mai, le 19 août, les 2 et 20 octobre, ainsi que les 17 et 18 novembre 2009.
- Le rapport d'autoévaluation fut déposé au conseil de module du 26 novembre 2009 (résolution MSA-2009-46).

L'avis des directions concernées et évaluation externe :

- L'avis des directions concernées fut demandé le 30 novembre 2009. Ceux des directions suivantes : Cornélia Krause, Isabelle Lemay, Mario Leone et Yves Chiricota, furent transmis au Décanat des études de premier cycle en décembre 2009 et janvier 2010. La direction du département des sciences économiques et administratives, Colette Gauthier, a transmis son avis le 18 décembre 2009.
- Le dossier d'évaluation a été transmis pour examen à trois évaluateurs externes le 26 novembre 2009. Ceux-ci ont été sélectionnés par le Décanat des études de premier cycle, à savoir des professeurs spécialistes de la discipline, Anne Mathieu (Université de Sherbrooke), Christian Calmès (UQO) et de Denis Claveau le représentant socio-économique de la région (consultant, Alia conseil).
- Les experts externes ont été convoqués pour le 10 décembre 2009. Ils ont rencontré les professeurs, des étudiants, des diplômés et les autorités de l'institution, visité les locaux utilisés ainsi que la bibliothèque. Les experts ont transmis leur rapport le 13 janvier 2010.

- Le jour même, le rapport des experts externes a été transmis au directeur de programme. Son avis a été reçu au Décanat des études de premier cycle, une semaine plus tard, le 21 janvier 2010.

L'avis du comité interne :

- Le comité interne d'évaluation des programmes de premier cycle, formé de trois professeurs de départements différents, autres que celui auquel est associé le programme évalué, a reçu le dossier d'évaluation le 21 janvier 2010. Les membres, Monica Cividini (DSEP), Marie Tremblay (DSH) ainsi que René Verreault (DSF) ont transmis leur rapport au Décanat des études de premier cycle le 22 février 2010.

RÉSUMÉ DU RAPPORT D'ÉVALUATION PÉRIODIQUE DU PROGRAMME

PRINCIPALES FORCES DU PROGRAMME

- Répond bien à la demande régionale tant auprès des étudiants (études près de chez eux) que des employeurs (bon taux de placement, type d'emploi en lien avec la formation suivie).
- Achalandage important et constant de la clientèle.
- Niveau élevé de satisfaction relativement au programme.
- Affiche une forte capacité de recrutement d'étudiants étrangers.
- Proximité, disponibilité et encadrement des professeurs.
- Programme sur 3 ans.

PRINCIPAUX POINTS À AMÉLIORER

Programme :

- Redondance de contenu.
- Nombre de cours de concentration insuffisant.
- En gestion de ressources humaines, certains contenus sont perçus comme n'étant pas suffisamment stimulants.
- En finance, pas assez de cours en planification des finances personnelles (majorité des emplois disponibles).
- Concentration gestion internationale peu fréquentée.

Formation pratique et relations avec le milieu :

- Manque un stage ou un projet milieu obligatoire (3 crédits).
- Difficulté à trouver un lieu de stage (pour le stage optionnel).
- Manque de connaissance du milieu du travail.
- Manque de contact avec le monde des affaires.

Faiblesses des diplômés :

- Aptitudes à la communication écrite et orale.
- Faible maîtrise de la langue seconde.
- Gestion dans un contexte international.
- Peu sensibilisé à l'importance de l'apprentissage continu.
- Manque de préparation au milieu du travail (aspect pratique).
- Pas suffisamment de connaissance reliée aux entreprises (contexte syndical, relations de travail).
- Compétences relationnelles en milieu de travail (savoir être, éthique).

Sentiment d'appartenance des étudiants :

- Peu de sentiment d'appartenance des étudiants envers leur programme.
- Pas d'activité d'intégration.
- Peu d'implication des étudiants dans les concours interuniversitaires.
- Peu de cours de concentration avant la 3^e année, tronc commun trop long.
- Peu d'occasion de faire connaissance avec les étudiants de leur concentration avant la 3^e année.

PRINCIPAUX POINTS À EXAMINER

- Le placement d'un nombre important de stagiaires dans la région est présenté par certains comme étant un défi important.
- Le manque de qualité de la langue, la faiblesse de l'expression orale et écrite des diplômés sont mentionnés par les employeurs.
- Faible arrimage entre les concepts couverts en classe et leur application terrain (théorie-pratique).
- Importance de l'apprentissage de la langue anglaise et même d'une autre langue.

RECOMMANDATIONS

- Mobiliser les professeurs, les réunir afin de les sensibiliser à l'importance de favoriser les contacts avec le milieu.
- Revoir les formules pédagogiques (les contenus de cours, les modes d'évaluation et les projets milieu) afin de favoriser les liens entre la théorie couverte en classe et la pratique, ainsi que de sensibiliser et d'exposer davantage les étudiants à la réalité du marché du travail.
- Harmoniser les plans de cours et avoir des plans-cadres pour les cours du tronc commun afin de diminuer la redondance de contenu.
- Augmenter le nombre de cours de concentration et les offrir dès la deuxième année.
- Ajouter un cours de communication qui pourrait être offert par concentration.
- Inciter les étudiants à suivre un cours d'anglais des affaires si ce n'est pas couvert en partie dans le cours de communication.
- Favoriser l'intégration et le sentiment d'appartenance des étudiants (possibilité de créer des groupes-cours pour la première année, valoriser les activités para académique interuniversitaire, journée d'intégration sous la responsabilité du module).
- Ajout d'un stage ou projet milieu obligatoire (3 crédits).
- Engager un professionnel pour faciliter le placement des stagiaires ainsi que les contacts avec le milieu.
- Pour la concentration gestion internationale, voir la possibilité d'offrir aux étudiants de suivre des cours à l'extérieur plutôt que de suivre un stage.
- Favoriser les initiatives visant à améliorer la pédagogie des grands groupes, fut-ce par le design imaginaire de locaux d'enseignement, l'innovation avec les technologies de l'information et de la communication, etc.
- Engager un professeur.

LES GRANDES LIGNES DU PLAN D'ACTION DE LA DOYENNE DES ÉTUDES DE PREMIER CYCLE

Nous avons pris connaissance et analysé avec attention les différents rapports reçus à nos bureaux dans le cadre de l'évaluation périodique du programme de *baccalauréat en administration (7764)* : le rapport d'autoévaluation, les rapports des experts externes spécialistes de la discipline, l'avis des directions concernées, l'avis du porteur de dossier et le rapport final du comité interne d'évaluation des programmes de premier cycle.

À la lumière des différentes recommandations émises, le Décanat des études de premier cycle considère très important de maintenir un programme de *baccalauréat en administration* à l'UQAC. Le décanat procédera, en collaboration avec le directeur du module des sciences de l'administration, à une révision en profondeur du programme. De plus, il lui conseille vivement de procéder à une révision des certificats avec l'objectif de procéder aux ajustements en fonction des modifications apportées au baccalauréat. Le tout afin de poursuivre l'objectif d'offrir une formation de haute qualité aux étudiants intéressés par le domaine de l'administration et de permettre à ceux qui le souhaitent d'avoir accès aux études de cycles supérieurs.

La révision du programme de *baccalauréat en administration (7764)* devra viser l'atteinte des objectifs suivants :

- Renforcer le sentiment d'appartenance des étudiants dès le début du programme (activité d'intégration préparée par le module des sciences économiques et administratives);
- Évaluer la possibilité d'offrir dès la première année un cours de concentration, à tout le moins, permettre les rapprochements entre les étudiants de chaque concentration le plus tôt possible pendant le programme;
- Offrir l'opportunité aux étudiants, tout au long du programme, de multiplier les expériences et les contacts avec le milieu du travail (méthodes pédagogiques, travaux, stage, projets milieux, enquêtes, recherches);
- Développer des projets qui favorisent la rétention des étudiants entre chacune des années d'études;
- Augmenter le taux de diplomation.

En considération des recommandations du présent rapport d'évaluation et des objectifs à atteindre, les modifications du programme devront tenir compte de la globalité des avis transmis par les différentes parties prenantes.

Le Décanat encourage le programme de *baccalauréat en administration (7764)* à :

- Redéfinir et reformuler les objectifs généraux et spécifiques du programme en tenant compte de la collecte de données.
- Mettre à jour les conditions d'admissions du programme, la liste des cours offerts, leur description, ainsi que les documents descriptifs.
- Retravailler la banque de cours en fonction des nouveaux objectifs et des concentrations.
- Augmenter le nombre de cours de concentration.
- Insérer un stage ou un projet milieu obligatoire de 3 crédits organisé par un professionnel en placement de stage plutôt que laissé à la discrétion des étudiants.

- Multiplier les communications, les ententes avec le milieu, favoriser le réseautage université-milieu.
- Mettre plus d'emphasis sur l'importance de participer aux activités para académique, concours interuniversitaires offerts aux étudiants de certaines concentrations (finances, GRH et marketing) et voir la possibilité qu'elles soient encadrées par un professeur du secteur.
- Favoriser l'acquisition de la langue seconde tout au long du programme (ex. : utilisation de livres de référence en anglais).
- Porter une attention particulière aux compétences langagières à l'intérieur de l'ensemble des activités du programme.
- Sensibiliser les étudiants, tout au long de leur programme sur divers aspects importants relatifs à l'étiquette et au savoir être dans le milieu du travail.
- Encourager les concertations entre les membres du personnel enseignant (professeurs-professeur ainsi que professeurs-chargés de cours et vice versa) : éviter les redondances et harmoniser les enseignements, voir la possibilité d'introduire les plans-cadres pour les cours du tronc commun.
- Promouvoir la nouvelle version du programme auprès des différents collèges de la région.
- Mieux faire connaître le programme à l'intérieur et à l'extérieur de la région en utilisant la page web : le tiré à part, l'environnement programme et dynamiser la page web en présentant les professeurs, leur formation, leurs recherches, la vie étudiante, l'encadrement et les services offerts aux étudiants.

Andrée Castonguay
 Coordonnatrice à l'évaluation des programmes
 Décanat des études de premier cycle

2010.02.24