

## ÉTAPE 1 INSCRIPTION DU SUJET

### Aide-mémoire

- Remplir le formulaire Inscription du sujet avec la direction de recherche et la codirection, s'il y a lieu.
- Remettre le formulaire à la direction de programme pour signature et envoi au Décanat des études.
- Inclure la formulation de la problématique.
- Produire un calendrier de travail approuvé par la direction de recherche et le transmettre à sa direction de programme. Ce calendrier permet de planifier la recherche.
- Consulter la page Web du Comité d'éthique de la recherche au <http://recherche.uqac.ca/nouvelle-demande-dapprobation> si le projet de recherche implique la participation d'êtres humains.

#### INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

- Dans le cadre d'un programme de maîtrise, l'étudiant à temps complet doit inscrire son sujet de mémoire avant la troisième inscription à son programme. L'étudiant à temps partiel doit inscrire son sujet avant la cinquième inscription.
- Dans le cadre d'un programme de doctorat, l'étudiant est tenu d'inscrire son sujet de thèse au plus tard avant la deuxième inscription au programme.

#### Formulaire

- Inscription du sujet

#### Autre

- Calendrier de travail

## ÉTAPE 2 DÉPÔT INITIAL

### Aide-mémoire

- Utiliser le gabarit de rédaction pour faciliter la mise en forme du mémoire, de l'essai doctoral ou de la thèse.
- Envoyer la version électronique du mémoire, de l'essai doctoral ou de la thèse à la direction de programme.

#### INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

- Au moment du dépôt initial, l'étudiant doit être inscrit et avoir terminé sa scolarité. De plus, l'étudiant doit avoir obtenu une moyenne cumulative égale ou supérieure à la moyenne exigée par l'UQAC.

#### Formulaire

- Autorisation de dépôt pour évaluation (rempli par le programme)

#### Autre

- Outil de rédaction gabarit

## ÉTAPE 3 ÉVALUATION

### Aide-mémoire

- Recevoir les rapports d'évaluation annotés.
- Rencontrer la direction de recherche afin de déterminer de façon détaillée les corrections et modifications à apporter au regard des évaluations reçues.
- Effectuer les corrections en respectant le délai prescrit.

#### INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

- Dans le cas de corrections majeures, l'étudiant doit effectuer les corrections en respectant le délai prescrit. Toutefois, le mémoire, l'essai doctoral ou la thèse sera soumis à nouveau pour évaluation, conformément aux étapes précédentes.

## ÉTAPE 4 PRÉPARATION À LA SOUTENANCE (s'il y a lieu)

### Aide-mémoire

- Se préparer à la soutenance.
- Se présenter à la soutenance.

#### INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

- La soutenance d'une thèse est obligatoire, car elle fait partie intégrante du processus d'évaluation. Elle se déroule devant le jury d'évaluation et le doyen ou son représentant.
- La soutenance est publique.
- Étant donné l'importance de cet exercice, l'étudiant est invité à consulter sa direction de recherche afin de bien s'y préparer. Afin d'en connaître davantage sur le déroulement de la soutenance, l'étudiant peut consulter le dépliant intitulé *La soutenance de thèse*.

## ÉTAPE 5 DÉPÔT FINAL

### Aide-mémoire

- Remettre une copie du mémoire, de l'essai doctoral ou de la thèse à la direction de programme sur un support numérique ainsi qu'une copie papier non perforée et non reliée (pour la reliure).
- Déposer tous les formulaires requis, soit la liste de vérification, l'autorisation de dépôt officiel, la licence Constellation, le contrat de distribution ProQuest, l'autorisation d'utilisation de thèse (Thèses Canada) et, s'il y a lieu, la demande de confidentialité et les autres licences.

#### INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

- Tout comme à l'étape du dépôt initial, l'étudiant peut utiliser le gabarit de rédaction pour faciliter la mise en forme du mémoire, de l'essai doctoral ou de la thèse. Au moment du dépôt final, l'étudiant doit être inscrit.
- Lorsque les exigences du programme et les conditions établies pour le dépôt sont satisfaites, la direction de programme transmet la recommandation d'émission de diplôme au doyen des études qui en informera le Bureau du registraire.

#### Formulaires

- Autorisation de dépôt officiel
- Licence Constellation
- Contrat de distribution ProQuest
- Autorisation d'utilisation de thèse (Thèses Canada)
- Demande de confidentialité (s'il y a lieu)
- Liste de vérification préalable au dépôt final (aide-mémoire)
- Autres licences s'il y a lieu

#### Autres formulaires

- Autorisation d'absence
- Changement ou cessation de direction
- Demande d'autorisation rédaction dans une autre langue que le français
- Demande d'autorisation rédaction par article(s)

